平成28年○○月○○日

○○○○殿

株式会社○○○○○○

代表取締役○○　○○

**支払調書作成のためのマイナンバーご提出のお願い**

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素はひとかたならぬご厚情を賜り、有難うございます。

　平成28年1月より社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）の利用が開始されました。貴殿の支払調書作成のため、マイナンバー（個人番号）が必要となります。

大変お手数ですが、本紙に必要事項を記載の上、ご提出の際に個人番号確認書類（通知カード又は個人番号カード）及び本人確認書類（運転免許証やパスポート等）の提示をお願いいたします。

当会社はマイナンバーの安全管理措置を講じ、漏えいを防止し、目的以外には使用いたしませんので、なにとぞよろしくお願いいたします。

使用目的・・・支払調書作成のため

切り取り線

１．住　　所

２．氏　　名

３．個人番号

**※提出の際に下記①～③のいずれかの書類の提示をお願いいたします。**

①通知カード＋運転免許証やパスポート等

②通知カード＋健康保険証＋年金手帳等

③個人番号カード